

# Wytyczne redakcyjne dla Autorów precyzujące sposób sformatowania manuskryptu elektronicznego

## I. Wskazówki ogólne

1. Redakcja przyjmuje teksty przygotowane w języku polskim.
2. Każda praca musi uwzględniać: cel opracowania, problem badawczy, hipotezę(-zy), metodę(-dy) badawczą(-cze), opis sposobu weryfikacji przyjętych założeń badawczych, wnioski w punktach. Zakończenie nie jest miejscem na wprowadzanie nowych informacji. Nie przyjmujemy tekstów bazujących wyłącznie na przeglądzie literatury. Praca musi mieć charakter teoretyczno-badawczy (z wyraźnie określoną częścią teoretyczną – bazującą na przeglądzie literatury) i badawczą (empiryczną).
3. W pracy należy wyodrębnić co najmniej trzy śródtytuły (rozdziały).
4. Tekst główny należy złożyć czcionką Arial 12, z interlinią o szerokości 1 pkt.
5. Tekst przypisów dolnych: czcionka Arial 10, interlinia 1-punktowa.
6. W tekście nie należy używać stylów czy list wielopoziomowych. Tekst powinien być wolny od tego rodzaju formatowania, co ułatwia docelowy skład publikacji.
7. Plik należy złożyć w dokumencie Microsoft Word (teksty zapisane w pliku tekstowym OpenDocument nie będą rozpatrywane).
8. Z tekstu należy usunąć podwójne spacje (Narzędzia główne → Edytowanie → Zmień).
9. Strony internetowe w przypisach i bibliografii: data dostępu wg wzoru (dostęp: 1.02.2021). Kropkę wstawiamy po dacie dostępu.
10. Po nawiasie otwierającym i przed nawiasem zamykającym nie wstawiamy spacji.
11. Przed kropką, przecinkiem, dwukropkiem, średnikiem, przypisem w indeksie górnym nie wstawiamy spacji.
12. Kropkę wstawiamy za przypisem w indeksie górnym w tekście głównym, np. Abc<sup>1</sup>.
13. Cytat w cytacie: „Abc «xyz». Abc”. Cudzysłów ostrokątny wstawiamy przy wykorzystaniu opcji: Wstawianie → Symbole → Więcej symboli. Klawisz skrótowy dla: '«' (Alt + 0171), '»' (Alt + 0187).
14. Należy wyłączyć opcję dzielenia wyrazów oraz nie usuwać jednoliterowych spójników i przyimków wiszących na końcu linii.
15. W tekście głównym należy podać pełne imię i nazwisko badacza, na osiągnięcia którego powołuje się Autor.
16. Przed złożeniem pracy w redakcji tekst należy przeczytać i dokładnie sprawdzić: poprawność zapisu terminów, imion i nazwisk, tytułów, nazw wydawnictw, zakres stronicowy cytowanych publikacji. Nazwiska obcego pochodzenia zapisujemy, zachowując ich oryginalną ortografię.
17. Teksty napisane łamaną polszczyzną, wymagające w całości przeredagowania, z rażącymi błędami językowymi nie będą rozpatrywane.
18. Tekst musi być zredagowany stylem naukowym. Opracowania uwzględniające potoczny, niedokończone myśli nie będą rozpatrywane.
19. Każde opracowanie będzie analizowane pod kątem naruszenia własności intelektualnej.
20. Wszystkie prezentowane w tekście informacje muszą być aktualne (w szczególności dotyczy to źródeł i aktów prawnych).
21. Teksty niespełniające ww. wytycznych nie będą brane pod uwagę.

## II. Numeracja i punktory

1. Numeracja rozdziałów (łącznie ze wstępem, z zakończeniem i bibliografią): 1, 2,3 itd.
2. Numeracja podrozdziałów: 1.1., 1.2. itd.
3. Wyliczenia, wypunktowania wstawiamy poprzez zastosowanie opcji 'numerowanie' i utworzenie listy wypunktowanej (nie należy ręcznie wstawiać cyfr i myślników tworzących listę wypunktowaną). Preferowane oznaczenia: '•', '–', cyfry z kropką, tj. 1., 2., 3. itd. (Narzędzia główne → Akapit → Numerowanie lub Punktory).
4. Wyrównanie listy numerowanej 'z prawej' (Akapit → Definiuj nowy format numeracji → Wyrównanie → Z prawej).

## III. Oznaczenia

1. Procent: 10% (bez spacji).
2. Waluty: np. EUR, USD, PLN.
3. Cyfry: 2 tys. lub 2000, ale 1 mln (powyżej 100 tys.).
4. Przed itp., itd. nie wstawiamy przecinka.
5. Kursywą oznaczamy wyłącznie wyróżniony fragment. Jeżeli po tym fragmencie stoi na przykład przecinek lub przypis, to te elementy tekstu oznaczamy czcionką zwykłą (bez wyróżnienia).
6. Należy wprowadzić skróty dla roku i wieku: 2021 r., nie 2021 rok; XXI w., nie XXI wiek.
7. Słowa obcojęzyczne oznaczamy kursywą (czcionka *italic*).
8. Wzory przedstawione w tekście muszą być aktywne (wykonane w MathType). Oznaczenia użyte tak we wzorach, jak i w tekście należy złożyć kursywą).

## IV. Przypisy

1. Obowiązują tzw. przypisy dolne, które należy wstawić w sposób automatyczny (Odwołania → Wstaw przypis dolny). Teksty z ręcznie wstawionymi przypisami nie będą rozpatrywane. Obowiązuje numeracja ciągła.
2. Kropka zamyka przypis. Należy kontrolować znaki interpunkcyjne wstawiane w przypisach i zastosować się do wskazanego poniżej wzoru.
3. Zakres stronicowy, liczbowy oznaczamy półpauzą (–), nie dywizem (-).
4. Nazwiska dwuczłonowe zapisujemy z dywizem, bez spacji, np. Kowalska-Nowakowa.
5. Przed złożeniem tekstu w redakcji należy sprawdzić, czy każdy przypis zawiera wszystkie wymagane elementy opisu bibliograficznego.

### Wydawnictwo zwarte

A. Kowalski, *Tytuł*, Nazwa wydawnictwa, Miejsce wydania rok, s. 10.

### Rozdział w wydawnictwie zwartym (jeden autor)

A. Kowalski, *Tytuł rozdziału* [w:] *Tytuł książki*, Nazwa wydawnictwa, Miejsce wydania rok, s. 12–14.

### Rozdział w wydawnictwie zwartym (wielu autorów – należy podać trzy pierwsze nazwiska)

A. Kowalski, A. Nowak, A. Kowalska i in., *Tytuł rozdziału* [w:] *Tytuł książki*, Nazwa wydawnictwa, Miejsce wydania rok, s. 12–14.

### Artykuł w czasopiśmie

A. Kowalski, *Tytuł opracowania*, „Tytuł Czasopisma” 2021, nr 5, s. 5.

### Źródło internetowe (wskazano Autora)

A. Kowalski, *Tytuł artykułu / wpisu na stronie internetowej*, <http://xyz> (dostęp: 8.08.2021).

### **Źródło internetowe (nie wskazano Autora)**

Tytuł artykułu / wpisu na stronie internetowej, <http://xyz> (dostęp: 8.08.2021).

### **Rozprawa doktorska**

A. Kowalski, *Tytuł rozprawy doktorskiej*, Nazwa Wydziału, Nazwa Uczelni, Rok obrony, <http://xyz> (dostęp: 8.08.2021), s. 10.

### **Akty prawne**

Ustawa z dnia 10 lipca 2021 r. Tytuł ustawy (t.j. Dz. U., poz.).

Ustawa z dnia 10 lipca 2020 r. Tytuł ustawy (t.j. z 2021 r., poz. 00).

Pełny tytuł aktu prawnego należy w tekście przywołać raz i w pierwszym przypisie wprowadzić skrót, którym Autor będzie posługiwał się przy kolejnym powoływaniu się na dany akt normatywny, np. Ustawa z dnia 10 lipca 2020 r. Tytuł ustawy (t.j. z 2021 r., poz. 00), dalej jako: x.y.z lub XYZ.

## **V. Elementy graficzne: tabele, wykresy, rysunki**

### 1. Elementy graficzne

Wyrównane do lewego marginesu. W przypadku rysunków zawierających schematy blokowe obowiązuje tworzenie rysunku w kanwie rysunku. Obowiązuje wprowadzenie do elementu graficznego w tekście (odwołanie do tabeli, rysunku). Pod elementem graficznym należy dodać komentarz do rysunku, tabeli, ryciny, mapy itp. Maksymalna szerokość elementów graficznych (tabel, wykresów, rysunków, map, rycin itp.) wynosi 12,5 cm.

### 2. Obramowanie, tytuł, źródło tabeli

Szerokość obramowania ½ pkt., kolor czarny. Tekst w tabeli: czcionka Arial 11. Tytuł tabeli (np. Tabela 1. Tytuł tabeli) nad tabelą, wyrównany do lewego marginesu, czcionka Arial 12. Źródło pod tabelą: czcionka Arial 10, wyrównane do lewego marginesu.

### 3. Wykresy, rysunki

Tekst w ramach wykresu lub rysunku należy złożyć czcionką Arial 10. Tytuł wykresu lub rysunku pod rysunkiem wykresem (np. Rysunek 1. Tytuł rysunku) czcionka Arial 12, wyrównany do lewego marginesu. Źródło pod rysunkiem, wykresem: czcionka Arial 10, wyrównane do lewego marginesu.

### 4. Tabele (i pozostałe elementy graficzne) umieszczone w tekście muszą być aktywne (to znaczy, że osoby pracujące z Państwem tekstem muszą mieć możliwość edycji tego elementu). Prace z tabelami wstawionymi z Internetu lub jako skan z książki nie będą rozpatrywane.

### 5. Elementy graficzne zaczerpnięte z publikacji obcojęzycznych należy w całości przetłumaczyć na język polski.

## **VI. Bibliografia**

### 1. Zestawienie bibliograficzne należy przygotować, kierując się wskazówkami dotyczącymi przypisów. Sortowanie alfabetyczne wg nazwiska autora lub nazwiska redaktora dzieła, ewentualnie tytułu (jeżeli źródło nie posiada autora / redaktora).

### 2. Strony internetowe (źródła internetowe) należy uwzględnić w końcowej części bibliografii.

### 3. W bibliografii należy wyszczególnić wyłącznie publikacje przytoczone w przypisach.

### 4. Należy kontrolować znaki interpunkcyjne wstawiane w przypisach – oraz bibliografii – i zastosować się do wskazanego poniżej wzoru.

### 5. Bibliografia powinna zawierać również literaturę zagraniczną.

**Wydawnictwo zwarte**

Kowalski A., *Tytuł*, Nazwa wydawnictwa, Miejsce wydania rok (bez zakresu stron).

**Rozdział w wydawnictwie zwartym (jeden autor)**

Kowalski A., *Tytuł rozdziału* [w:] *Tytuł książki*, Nazwa wydawnictwa, Miejsce wydania rok, s. 12–14 (z zakresem stron).

**Rozdział w wydawnictwie zwartym (wielu autorów – należy podać trzy pierwsze nazwiska)**

Kowalski A., Nowak A., Kowalska A. i in., *Tytuł rozdziału* [w:] *Tytuł książki*, Nazwa wydawnictwa, Miejsce wydania rok, s. 12–14 (z zakresem stron).

**Artykuł w czasopiśmie**

Kowalski A., *Tytuł opracowania*, „Tytuł Czasopisma” 2021, nr 5, s. 5 (z zakresem stron).

**Źródło internetowe (wskazano Autora)**

Kowalski A., *Tytuł artykułu / wpisu na stronie internetowej*, <http://xyz> (dostęp: 8.08.2021).

**Źródło internetowe (nie wskazano Autora)**

*Tytuł artykułu / wpisu na stronie internetowej*, <http://xyz> (dostęp: 8.08.2021).

**Rozprawa doktorska**

Kowalski A., *Tytuł rozprawy doktorskiej*, Nazwa Wydziału, Nazwa Uczelni, Rok obrony, <http://xyz> (dostęp: 8.08.2021), s. 10.

**Akty prawne**

Ustawa z dnia 10 lipca 2021 r. *Tytuł ustawy* (t.j. Dz. U., poz.).

Ustawa z dnia 10 lipca 2020 r. *Tytuł ustawy* (t.j. z 2021 r., poz. 00).

**VII. Wzorcowa struktura opracowania**

Imię i nazwisko autora

Afiliacja

Tytuł opracowania

Streszczenie w języku polskim

Słowa kluczowe

Streszczenie w języku angielskim

Keywords

1. Wstęp
2. Śródtytuł (rozdział)
- 2.1. Śródtytuł (podrozdział)
- 2.2. Śródtytuł (podrozdział)
3. Śródtytuł (rozdział)
4. Zakończenie
5. Bibliografia